

ACORD DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 2/2024 DEL CONSELL DE GOVERN DE 7 DE MARÇ PER A L'APROVACIÓ DEL CONVENI ENTRE LA UDG I ESTUR, S.L. RELATIU A L'ADSCRIPCIÓ DE L'ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'HOTELERIA I TURISME DE SANT POL DE MAR

Exposició de motius

Que un dels objectius de ESTUR S.L. és la formació en l'àmbit del Turisme, la Comunicació i l'Empresa.

Que segons el conveni entre la Universitat de Girona i ESTUR, S.L, l'Escola Superior d'Hoteleria i Turisme de Sant Pol de Mar, signat en data 30 d'abril de 1998, aquest centre està adscrit a aquesta universitat per impartir l'estudi de Diplomant en Turisme, que en el conveni relatiu a l'adscripció de data 28 de febrer de 2011 va ser substituït pel Grau en turisme.

Que el Consell de Govern en sessió número 2/2011 en data 24/2/2011 va autoritzar la impartició del Grau en gestió hotelera i turística que substituïa l'ensenyament de Grau en turisme, i que així mateix el Ministeri d'Educació per mitjà de resolució de data 3/11/2011 va verificar el pla d'estudis del títol de graduat/a en gestió hotelera i turística per la Universitat de Girona.

Que en data 13 de juny de 2018 es va signar una addenda al conveni de 28 de febrer de 2011 amb l'objectiu de modificar la denominació original d'Escola Universitària de Turisme de Sant Pol de Mar per Escola Universitària d'Hoteleria i Turisme de Sant Pol de Mar, i també modificar les clàusules que feien referència al Grau de turisme, per substituir-les pel Grau en gestió hotelera i turística.

Que el Consell de Govern en sessió número 4/2023 en data 30/3/2023 va aprovar la memòria del Grau en direcció d'empreses hoteleres i gastronòmiques dissenyat per substituir l'estudi existent de Grau en gestió hotelera i turística, i que el Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats per mitjà de resolució de data 24/11/2023 va verificar el pla d'estudis del títol de graduat/a en direcció d'empreses hoteleres i gastronòmiques per la Universitat de Girona.

Que l'article 49. h) de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que el termini de durada inicial d'un conveni no podrà ser superior a quatre anys, el qual podrà ser prorrogat per acord unànime de les parts, abans de la fi de la vigència del mateix, per un període de fins a quatre anys addicionals. I la disposició addicional 8a de l'esmentada Llei 40 / 2015 estableix que aquells convenis que tinguin establerta una vigència indefinida o una prorroga tàcita per temps indefinits en el moment d'entrada en vigor de l'esmentada llei, el termini de vigència dels mateixos serà fins el 2 d'octubre de 2020.

Que el Ple del Consell Social sessió 1/24 de 8 de febrer va aprovar l'informe favorable d'aquest conveni.

Que és voluntat d'ambdues parts mantenir l'Escola Universitària d'Hoteleria i Turisme de Sant Pol de Mar com a centre adscrit a la Universitat de Girona i per aquest motiu volen subscriure el conveni adjunt i, per tant, **s'ACORDA:**

Primer i únic: Aprovar el conveni entre la Universitat de Girona i l'Escola Universitària d'Hoteleria i Turisme de Sant Pol de Mar .

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

**CONVENI ENTRE LA UNIVERSITAT DE GIRONA I ESTUR, S.L RELATIU A
L'ADSCRIPCIÓ DE L'ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'HOTELERIA I TURISME DE
SANT POL DE MAR**

Girona, en la data de la signatura electrònica.

REUNITS

D'una part, el Dr. Joaquim Salvi Mas, Rector Magnífic de la Universitat de Girona (UdG), que actua en nom i representació d'aquesta Universitat, tal com estableix el Decret 401/2021, de 14 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (publicat al DOGC núm. 8564, de 16 de desembre de 2021) i de conformitat amb el que s'estableix en els articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona, aprovats per Acord GOV/94/2011, de 7 de juny (DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011), amb seu a Girona, plaça de Sant Domènec núm.3, CP 17004 i NIF Q-6750002 E.

De l'altra, el Sr. Lluís Serra i Gras que actua en nom i representació de ESTUR, S.L. en la seva condició de conseller delegat, nomenat en data 01/01/2005, amb domicili social a Sant Pol de Mar (Barcelona), carretera Nacional II, km. 664, CP 08395 i CIF B-08484412.

Ambdues parts es reconeixen plena capacitat jurídica i formalitzen aquest conveni, que es registrarà pel següent

EXPOSEN

Que la Universitat de Girona té l'objectiu, entre altres, de participar en el progrés i el desenvolupament de la societat i en la millora del sistema educatiu, de promoure activitats d'extensió universitària i l'intercanvi de coneixement i informació amb altres institucions.

Que un dels objectius de l'Escola Universitària d'Hoteleria i Turisme de Sant Pol de Mar és la formació en l'àmbit del Turisme, la Comunicació i l'Empresa.

Que en el conveni de data 28 de febrer de 2011 a la clàusula 1.1 s'establia que l'objecte del conveni era l'adscripció a la UdG d'una àrea de ESTUR, S.L., per impartir el títol de Grau en turisme, mentre que a la clàusula 5.1 dins l'apartat d'ensenyaments autoritzats, s'indicava que el CA-UdG organitzava els estudis que conduïen a l'obtenció del Grau en turisme.

Que el Consell de Govern en sessió número 2/2011 en data 24/2/2011 va autoritzar la impartició del Grau en gestió hotelera i turística que substituïa l'ensenyament de Grau en turisme, i que així mateix el Ministeri d'Educació per mitjà de resolució de data 3/11/2011 va verificar el pla d'estudis del títol de graduat/a en gestió hotelera i turística per la Universitat de Girona.

Que en data 13 de juny de 2018 es va signar una addenda al conveni de 28 de febrer de 2011 amb l'objectiu de modificar la denominació original d'Escola Universitària de Turisme de Sant Pol de Mar per Escola Universitària d'Hoteleria i Turisme de Sant Pol de Mar, i també modificar les clàusules que feien referència al Grau de turisme, per substituir-les pel Grau en gestió hotelera i turística.

Que el Consell de Govern en sessió número 4/2023 en data 30/3/2023 va aprovar la memòria del Grau en direcció d'empreses hoteleres i gastronòmiques dissenyat per substituir l'estudi existent de Grau en gestió hotelera i turística, i que el Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats per mitjà de resolució de data 24/11/2023 va verificar el pla d'estudis del títol de graduat/a en direcció d'empreses hoteleres i gastronòmiques per la Universitat de Girona.

Que l'article 49. h) de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que el termini de durada inicial d'un conveni no podrà ser superior a quatre anys, el qual podrà ser prorrogat per acord unànime de les parts, abans de la fi de la vigència del mateix, per un període de fins a quatre anys addicionals. I la disposició addicional 8a de l'esmentada Llei 40 / 2015 estableix que aquells convenis que tinguin establerta una vigència indefinida o una prorroga tàcita per temps indefinits en el moment d'entrada en vigor de l'esmentada llei, el termini de vigència dels mateixos serà fins el 2 d'octubre de 2020.

Que és voluntat d'ambdues parts mantenir l'Escola Universitària d'Hoteleria i Turisme de Sant Pol de Mar com a centre adscrit a la Universitat de Girona i per aquest motiu subscriuen el present conveni en els termes que segueixen.

CLÀUSULES

Primera. Finalitat i eficàcia del conveni d'adscripció

1. El present conveni té per finalitat regular l'adscripció de l'Escola Universitària de d'Hoteleria i Turisme de Sant Pol de Mar, de caràcter privat, a la Universitat de Girona, per tal que com a centre adscrit pugui impartir ensenyaments conduents a l'obtenció de títols de caràcter oficial atorgats per la Universitat de Girona.
2. El present conveni es formalitza d'acord amb el que disposa el capítol IX dels Estatuts de la Universitat de Girona (articles 51 i 52) i a l'empara del que estableixen l'article 13 del Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris; l'article 42 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; el Decret de la Generalitat de Catalunya 390/1996, de 2 de desembre, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior, que permeten l'adscripció de centres docents de titularitat privada a universitats públiques per impartir estudis conduents a l'obtenció de títols amb validesa acadèmica oficial.
3. L'eficàcia i entrada en vigor del present conveni queda supeditada a la seva aprovació pel Consell de Govern de la Universitat de Girona, amb informe previ favorable del Consell Social. L'activitat del centre adscrit serà autoritzada pel departament competent en matèria d'universitats de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 108 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
4. La formalització del present conveni permet assegurar l'homogeneïtat dels títols corresponents als estudis impartits pel promotor del centre adscrit i la seva articulació amb els de la Universitat de Girona, i alhora ampliar, enfortir i diversificar l'oferta acadèmica de la Universitat de Girona, garantint els principis de qualitat i transparència del Sistema Universitari Català.

Segona. Denominació

1. L'Escola Universitària d'Hoteleria i Turisme de Sant Pol de Mar adscrita a la Universitat de Girona, té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de tots els drets i obligacions inherents al fet de la seva adscripció, una vegada el conveni entri en vigor.
2. El centre adscrit mantindrà la denominació d'“Escola Universitària d'Hoteleria i Turisme de Sant Pol de Mar” (d'ara endavant, CA-UdG) i en la documentació i publicitat que utilitzi haurà de fer referència a la seva condició de centre adscrit a la Universitat de Girona.

Tercera. Ubicació i seu del centre adscrit

1. La ubicació i seu del CA-UdG se situa en la Carretera Nacional II, km 644 de Sant Pol de Mar (Barcelona).
2. Per acord de la Junta del centre adscrit, i amb acceptació prèvia per part del Consell de Govern de la Universitat, es podrà traslladar la ubicació i seu del CA-UdG o ampliar-la a altres ubicacions.

Quarta. Règim jurídic del centre adscrit

1. El funcionament del CA-UdG i les seves relacions amb la Universitat de Girona s'ajustaran al que disposen la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris; el Decret 390/1996, de 2 de desembre, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior, i els Estatuts de la Universitat de Girona, així com a qualsevol altra disposició que desenvolupi la normativa anterior, i per la normativa pròpia de la Universitat de Girona que reguli l'adscripció, autorització d'ensenyaments i la supervisió i tutela de l'activitat dels centres d'ensenyament superior adscrits. Així mateix, el CA-UdG es regularà pel seu propi reglament i pel present conveni, i també resultaran aplicables les normes corresponents a la seva naturalesa jurídica.
2. Prevaldran les clàusules d'aquest conveni en cas de contradicció amb la reglamentació pròpia de l'entitat titular del centre i de les normes pròpies del centre. Les adequacions a la normativa vigent es realitzaran en el termini màxim de tres mesos a partir de la signatura d'aquest conveni.
3. El CA-UdG desenvoluparà la seva activitat universitària d'educació superior mitjançant la recerca, la docència i l'estudi, amb una vocació de qualitat i servei públic, respectant sempre les bones pràctiques universitàries i garantint els principis d'informació i els objectius del Sistema Universitari Català.

Cinquena. Ensenyaments autoritzats

1. Els títols universitaris oficials impartits pel CA-UdG seran els que es publiquin anualment en el Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual s'actualitza el Catàleg d'Ensenyaments Universitaris de les universitats públiques oficials, així com l'estructura dels centres que els imparteixen.
2. El procés d'aprovació, autorització i implantació d'ensenyaments universitaris en el CA-UdG seguirà el mateix procediment de tramitació que la resta de les titulacions de la Universitat de Girona, fet que implica que les memòries dels projectes i els seus plans

d'estudis s'han de sotmetre al procediment de verificació i acreditació de títols previst en el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i el procediment d'assegurament de la seva qualitat. La Universitat de Girona, amb el suport del CA-UdG, realitzarà els tràmits necessaris per a l'oficialització de les titulacions acordades.

3. Els ensenyaments conduents a l'obtenció de títols de caràcter oficial atorgats per la Universitat de Girona que pot impartir el CA-UdG són:
 - a. Grau en gestió hotelera i turística (implantat el curs 2012-13)
 - b. Grau en direcció d'empreses hoteleres i gastronòmiques (a implantar el curs 2024-25)
4. En el cas que s'afegeixi alguna titulació oficial més a l'oferta assenyalada en la clàusula anterior, caldrà incloure la nova titulació en la corresponent addenda a aquest conveni, i complir els processos i requisits de les normatives universitàries i d'altres normatives legals vigents.
5. Les titulacions oficials que s'imparteixin al CA-UdG podran o no correspondre's amb les titulacions oficials que s'imparteixin en els centres propis de la Universitat de Girona i s'aprovaran pel procediment previst en la normativa corresponent. En el cas que es produeixi tal correspondència, els plans d'estudis de les titulacions universitàries oficials impartides en el centre adscrit han de coincidir amb els corresponents del centre propi de la Universitat, sense perjudici de l'existència de mencions diferenciades que permeti la normativa universitària vigent.
6. La memòria de verificació o modificació de cada títol a impartir pel CA-UdG i la resta de la documentació inclosa en els expedients de tramitació contindran la informació relativa a les particularitats del CA-UdG. Per a l'elaboració de la documentació necessària i, en particular, per a la determinació de possibles necessitats d'equipament i infraestructura docent i de recursos humans, el CA-UdG comptarà amb l'assessorament de la Universitat de Girona.
7. La impartició dels ensenyaments haurà de respectar el que disposin els respectius plans d'estudis i memòries de verificació dels títols objecte d'impartició. El CA-UdG, pel que fa a la impartició dels ensenyaments, el règim acadèmic i el pla docent, es compromet al compliment de la normativa vigent i a l'aprovada per la Universitat en tot allò que resulti d'aplicació. El Consell de Govern de la Universitat de Girona haurà d'aprovar cada pla docent abans que s'implanti en el curs corresponent. Per a l'elaboració d'aquest pla docent se seguiran el calendari i el procediment establerts per la Universitat de Girona i s'utilitzaran les eines informàtiques que la Universitat de Girona determini.
8. El CA-UdG podrà impartir títols propis o ensenyaments universitaris no homologats en el sistema espanyol que donin lloc a titulacions expedides per la Universitat de Girona, complint la normativa establerta per a la formació pròpia de la Universitat i altres normes que resultin d'aplicació. Aquesta última formació universitària s'organitzarà a través de convenis amb la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació. Així mateix, en compliment d'aquesta clàusula, l'entitat titular del CA-UdG es compromet a no organitzar formació universitària no homologada mitjançant tercers, al marge del que s'estableix en el present conveni.
9. El CA-UdG es compromet a mantenir la seva activitat durant el temps necessari per permetre acabar els estudis als alumnes que, amb un aprofitament acadèmic normal, els haguessin iniciat en l'esmentat centre.

Sisena. Funcionament del centre i organització acadèmica

1. El CA-UdG disposarà d'un reglament d'organització i funcionament d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat de Girona i els acords d'aquest conveni.
2. El CA-UdG ha de respectar els principis del codi ètic de la UdG, així com complir les normes de convivència de la UdG, amb les adaptacions escaients a la seva organització, i els seus òrgans són els responsables de vetllar pel seu compliment i seguiment. L'adaptació de les normes de convivència es realitzarà mitjançant un protocol adaptat al CA-UdG que serà aprovat per l'òrgan de govern col·legiat competent del CA-UdG.
3. En el reglament del centre adscrit s'han de fer constar, com a mínim, dos òrgans de govern: l'unipersonal de director o directora i el col·legiat de Junta de Centre Adscrit del CA-UdG.
4. El director o directora del CA-UdG, a qui correspon la direcció i la gestió ordinària de govern i administració del centre, serà nomenat/ada pel rector de la Universitat, a proposta de l'entitat titular del centre adscrit. Haurà de tenir la mateixa titulació que el director o directora d'un centre universitari homòleg.
5. La Junta de Centre Adscrit actuarà com a òrgan de coordinació del centre amb la Universitat. La compondran sis membres, tres dels quals seran membres de la Universitat de Girona. La Junta podrà convidar d'altres participants del CA-UdG o de la Universitat de Girona, amb veu però sense vot.
6. Els membres representants de la Universitat de Girona a la Junta de Centre Adscrit seran el titular de la delegació del rector per als centres adscrits, el titular del vicerectorat en matèria de docència i planificació acadèmica i el o la gerent. La participació d'aquestes persones a la Junta serà delegable.
7. Entre els membres de la Junta del CA-UdG que pertanyin al centre adscrit hi haurà el director o directora del centre, que la presidirà, i un representant de l'entitat titular del centre. També es prioritzaran altres càrrecs acadèmics unipersonals de centre docent com els que s'identifiquen als Estatuts de la Universitat de Girona: secretaria acadèmica i coordinació d'estudis.
8. La Junta del CA-UdG tindrà les competències següents:
 - a) Aprovació de l'informe de seguiment i de la memòria complementària del curs anterior.
 - b) Aprovació del pressupost del centre.
 - c) Aprovació de la proposta de pla docent.
 - d) Aprovació de les propostes de designació del professorat.
 - e) Nomenament dels càrrecs directius del centre, a proposta de l'entitat titular, tret del càrrec de director o directora.
 - f) Aprovació del catàleg de preus del centre.
 - g) Aprovació de la proposta anual de nombre de places que se sol·licitaran a la Universitat.
 - h) Aprovació del calendari acadèmic i dels horaris.
 - i) En general, totes les funcions que no hagin estat atribuïdes expressament a d'altres òrgans en les normes d'organització i funcionament.
9. La Junta del Centre Adscrit es reunirà com a mínim una vegada cada curs acadèmic, i un dels representants del CA-UdG farà la funció de secretari o secretària.

10. De cada sessió de la Junta de Centre Adscrit s'estendrà una acta que serà signada pel secretari o secretària, amb el vistiplau de la presidència i del delegat o delegada del rector per als centres adscrits.

Setena. Qualitat

1. El CA-UdG assumeix el compromís de qualitat que es deriva dels Estatuts de la Universitat de Girona, en tot allò que resulti aplicable i, concretament, adoptarà les mesures necessàries per fomentar la qualitat del servei públic universitari i col·laborarà amb els procediments de millora, control i avaluació de la qualitat, havent d'ajustar la seva actuació a les directrius marcades pels òrgans universitaris competents en aquesta matèria.
2. El CA-UdG presentarà la programació per al desenvolupament i posada en funcionament d'un sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) i l'assoliment de la seva certificació per part d'AQU Catalunya, com indica l'article 13 punt 5 h del Reial decret 640/2021. El SGIQ del CA s'integrarà amb els de la UdG i seguirà les directrius del manual dels sistemes de garantia de la qualitat de la UdG i els processos que la universitat indiqui.
3. El CA-UdG se sotmetrà a les avaluacions o auditories del SGIQ o de les titulacions que li siguin requerides per part de les agències de qualitat o per la Universitat de Girona, i portarà a terme les accions establertes en els informes d'avaluació. En cas de detecció de deficiències greus en l'acompliment de les accions detallades en els informes de seguiment, la Universitat de Girona pot instar l'obertura d'un expedient de revocació de l'adscripció, seguint el que estableix la normativa vigent. Es consideren deficiències greus la manca de compliment dels requisits de qualitat de la docència, del professorat, dels espais disponibles i, en general, de les dimensions de qualitat establertes en el marc VSMA, així com l'incompliment de la normativa legal corresponent a la formació universitària.
4. El CA-UdG elaborarà una memòria d'activitats del curs acadèmic, que completarà l'informe de seguiment de les titulacions, i que ha de ser aprovada per la Junta del CA-UdG i tramesa a la Universitat de Girona. Aquesta memòria inclourà específicament els apartats següents:
 - Les relacions internacionals: intercanvi d'estudiants, convenis establerts.
 - Les activitats de recerca realitzades.
 - Material institucional i promocional utilitzat.
 - Valoracions globals del centre que inclouran una anàlisi sobre el funcionament del CA-UdG, sobre els seus resultats econòmics i sobre el grau d'assoliment dels objectius establerts amb la Universitat de Girona.
5. El CA-UdG es compromet a destinar anualment un mínim d'un 1 % dels ingressos i, en tot cas, el que sigui necessari dels seus recursos, a l'adquisició de material bibliogràfic i de suport a la docència. Aquesta dedicació ha de quedar explícita en el pressupost.

Vuitena. Professorat

1. El CA-UdG garantirà que la seva plantilla de personal docent i investigador compleix els requisits legals o reglamentaris relatius a la seva estructura i composició, inclosa la ràtio mínima de doctors i de docència impartida per doctors fixada per la llei, el personal a temps complet, i la ràtio professor/alumne, que no podrà ser inferior a 1/25 computada en l'equivalent a professorat a temps complet, així com les normes relatives a la qualificació del personal docent que resultin aplicables.

2. La plantilla de professorat haurà de complir els requisits lingüístics del Decret 128/2010, de 14 de setembre, d'acreditació lingüística del professorat universitari. Els CA-UdG hauran de facilitar informació sobre la situació d'acreditació del seu professorat permanent contractat a partir del 2011 que estigui en actiu al centre. Les situacions d'acreditació o assimilació i de permanent o temporal s'entendran d'acord amb les previsions del decret esmentat. L'acreditació o assimilació serà necessària per a l'obtenció de la *venia docendi*, excepte en els casos que permet el decret esmentat.
3. A efectes de validar el compliment dels requisits i les ràtios esmentades en el punt anterior, el CA-UdG utilitzarà l'aplicació de programació acadèmica que la Universitat posa a disposició dels centres adscrits.
4. El professorat del CA-UdG serà contractat a proposta de la Junta del CA-UdG una vegada concedida la *venia docendi* i mantindrà la seva relació acadèmica i contractual amb el CA-UdG en base al conveni col·lectiu d'aplicació al centre. El professorat del CA-UdG no tindrà cap vinculació contractual ni estatutària amb la Universitat de Girona.
5. Correspon al rector de la Universitat de Girona concedir la *venia docendi* al professorat del CA-UdG, amb informe previ favorable del delegat o delegada del rector per als centres adscrits. Les sol·licituds de *venia docendi* es tramitaran a través del Servei de Recursos Humans de la Universitat. La *venia docendi* es concedeix per a tota la durada de la contractació del professorat, mentre no hi hagi variacions en l'assignació de docència ni indicis documentats de deficiències en la seva tasca. En el moment de la signatura del conveni, el personal docent amb *venia docendi* és el que figura a l'Annex 1.
6. El professorat del CA-UdG podrà accedir a les instal·lacions i serveis que ofereix la Biblioteca de la Universitat de Girona i consultar la seva biblioteca digital segons el que permetin el conveni amb el CSUC (Consorti de Serveis Universitaris de Catalunya) i els acords establerts amb els proveïdors.
7. L'accés complet als serveis de la biblioteca per part del professorat del CA-UdG serà possible quan aquest professorat tingui l'estatus de col·laborador en recerca, situació regulada per la normativa de la Universitat de Girona referent a les figures de col·laboració docent i de recerca i la normativa d'ús de la biblioteca digital.
8. El professorat del CA-UdG podrà accedir a les instal·lacions i activitats del Servei d'Esports de la Universitat de Girona en les mateixes condicions que el professorat dels centres propis.
9. La Universitat de Girona posarà a disposició del professorat del CA-UdG la identitat digital UdG, la intranet pròpia de la Universitat de Girona (anomenada actualment La Meva UdG), el Moodle, els portals d'informació i d'incidències, el servei de correu i bústies, i programari complementari per a la docència que la UdG pugui facilitar dins els límits contractuals amb els proveïdors que no representin costos addicionals per a la Universitat de Girona. Més enllà dels serveis i eines esmentats, la Universitat de Girona i el CA-UdG podran acordar serveis addicionals que hauran de ser totalment finançats pel CA-UdG.
10. El CA-UdG establirà, anualment, un pla propi de millora docent, als efectes d'incrementar la qualificació i idoneïtat del personal docent pel que fa al desenvolupament de la seva activitat. Per a aquesta millora la Universitat de Girona oferirà al professorat del CA-UdG l'accés als cursos de formació del professorat organitzats pels serveis corresponents (actualment ICE Josep Pallach – SAID), en les mateixes condicions que s'ofereixen al professorat dels centres propis, sempre que això no comporti despeses addicionals en la formació programada. Més enllà de l'oferta pròpia realitzada pel servei corresponent, els CA-UdG i els esmentats serveis podran acordar la realització de formació específica

adaptada en contingut, format o localització, que haurà de ser totalment finançada pel CA-UdG sol·licitant.

11. El CA-UdG vetllarà amb diligència per arribar a la qualitat i quantitat de professorat obligat o recomanat per les auditories de la Universitat de Girona o contingudes en els informes fets per l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari sobre el centre. Deficiències en l'adopció de les mesures necessàries per a aquesta millora del professorat poden instar l'obertura d'un expedient de revocació de l'adscripció per part de la Universitat de Girona, seguint el que estableix la normativa vigent. Es consideren deficiències greus el reiterat incompliment dels indicadors sobre quantitat i qualitat del professorat d'acord amb el què exigeixen els criteris establerts per la normativa legal vigent i els requisits establerts per l'agència de qualitat.

Novena. Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

1. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis del CA-UdG mantindrà la seva relació contractual amb el CA-UdG atenent el conveni col·lectiu que resulti aplicable. Aquest personal no tindrà vinculació contractual ni estatutària amb la Universitat de Girona.
2. El CA-UdG mantindrà un nombre suficient de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis per garantir el compliment de les funcions que assumeix com a CA-UdG i en la coordinació amb la Universitat de Girona, de forma proporcional al nombre d'estudis oficials, propis i d'altres, i en funció del volum d'estudiants.
3. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis del CA-UdG ha de garantir el suport per a tots els serveis que ha de donar en primera instància el CA-UdG, amb cobertura com a mínim en els àmbits següents:
 - 3.1. Els serveis bàsics de gestió acadèmica i d'informació en general.
 - 3.2. Els serveis de biblioteca propis del CA-UdG.
 - 3.3. Els serveis bàsics de suport a la mobilitat internacional i nacional.
 - 3.4. Els serveis bàsics d'atenció a necessitats educatives específiques, a la inclusió, a la igualtat de gènere i a la diversitat.
 - 3.5. Els serveis bàsics de suport informàtic.
4. Per a la cobertura dels serveis esmentats, i d'acord amb la legalitat vigent, el CA-UdG haurà d'aplicar les normatives i eines preceptives, i adaptar al seu centre les normatives, protocols i eines voluntàries. La Universitat de Girona facilitarà al CA-UdG informació i interlocució en aquests processos d'adaptació.

Desena. Estudiantat

1. El CA-UdG ha de proporcionar al seu estudiantat el mateix tipus de serveis docents que rep l'estudiantat dels centres propis de la UdG; en concret, ha de garantir:
 - 1.1. Els serveis de gestió acadèmica i d'informació en general.
 - 1.2. Els serveis de biblioteca propis del CA-UdG.
 - 1.3. Els serveis d'atenció a necessitats educatives específiques, a la inclusió, a la igualtat de gènere i a la diversitat.
 - 1.4. Els serveis de suport informàtic.
2. Addicionalment, l'estudiantat dels CA-UdG podrà accedir als següents serveis oferts per la Universitat de Girona, en igualtat de condicions que l'estudiantat dels centres propis:
 - 2.1. Intranet pròpia de la Universitat de Girona, si el seu CA-UdG la utilitza.

- 2.2. Instal·lacions i serveis que ofereix la Biblioteca de la Universitat de Girona i consulta a la seva biblioteca digital segons el que permetin el conveni amb el CSUC (Consorti de Serveis Universitaris de Catalunya) i els acords establerts amb els proveïdors.
 - 2.3. Serveis de mobilitat nacional i internacional i activitats d'internacionalització gestionades per l'Oficina Internacional.
 - 2.4. Serveis de cooperació i voluntariat per mitjà de la unitat responsable d'aquests serveis.
 - 2.5. Activitats i instal·lacions del Servei d'Esports.
 - 2.6. Participació en cursos, tallers, càpsules formatives, activitats de *networking*, serveis d'orientació, programes d'inserció laboral i emprenedoria, i borsa de treball de la Universitat de Girona.
 - 2.7. Comunitat d'Alumni de la UdG.
3. Als estudiants del CA-UdG se'ls aplicarà la normativa acadèmica vigent a la Universitat de Girona relativa a l'accés, matrícula, avaluació, permanència i normes de convivència, i gaudiran dels mateixos drets i obligacions establerts als Estatuts de la Universitat de Girona –i a la normativa que els desenvolupa– per als estudiants de la Universitat de Girona, fins on els siguin aplicables, excepte pel que fa al règim de participació i al règim electoral propi de la Universitat de Girona. El CA-UdG definirà les normatives complementàries mitjançant reglaments propis, que han de seguir els principis de la normativa homòloga de la Universitat de Girona i han de ser aprovats per la Junta de centre adscrit.

Onzena. Accés, matrícula i gestió dels expedients

1. El CA-UdG aplicarà la normativa vigent per a l'accés de nous estudiants de primer curs als centres universitaris pertanyents a universitats públiques.
2. S'utilitzaran les aplicacions de la Universitat de Girona per matricular els estudiants i seran aquestes aplicacions les úniques vàlides per garantir la informació dels expedients acadèmics.
3. En compliment del que estableix el decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques, per a cada curs acadèmic els estudiants dels CA-UdG abonaran a la Universitat de Girona els imports establerts en concepte de tutela acadèmica. Aquests pagaments es gestionaran a través dels sistemes propis de la Universitat de Girona.
4. Per a la prestació d'altres serveis acadèmics de caràcter administratiu, els estudiants abonaran a la Universitat de Girona el preu íntegre establert. La Universitat proporcionarà al CA-UdG els mecanismes per a l'adequada prestació d'aquests serveis. En qualsevol cas, tota certificació acadèmica relativa a titulacions tutelades per la Universitat de Girona haurà de ser emesa des dels sistemes d'informació de la Universitat de Girona (actualment GAUSnet).
5. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis del CA-UdG amb responsabilitats de gestió acadèmica utilitzarà les aplicacions proporcionades per la Universitat de Girona per dur a terme processos i procediments administratius, respectant els límits establerts per la Universitat de Girona en virtut de la seva condició de no ser personal funcionari. La Universitat de Girona regularà aquests usos amb instruccions de la seva Secretaria General
6. La documentació generada pel CA-UdG en l'exercici de les funcions objecte d'aquest conveni tindrà la consideració de documentació pública, d'acord amb l'art. 6 de la Llei

10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents. Serà responsabilitat del CA-UdG l'aplicació d'allò que estableix l'art. 7 de l'esmentada Llei. Per garantir el tractament de la informació que permetrà a la Universitat atorgar el títol, la gestió dels expedients acadèmics dels estudiants del CA-UdG s'haurà de dur a terme d'acord amb les condicions establertes per al tractament de la documentació acadèmica dels estudiants matriculats en els estudis oficials de la Universitat de Girona. En cas que es produís la desadscripció del CA-UdG a la Universitat de Girona, i amb la finalitat de salvaguardar els drets dels estudiants, la Universitat de Girona assumirà la custòdia dels expedients acadèmics dels estudiants del centre desadscrit.

7. El CA-UdG serà el responsable de la custòdia i la gestió administrativa i documental dels expedients, des de l'obertura fins al tancament, d'acord amb la normativa i les instruccions vigents a la Universitat de Girona. Aquesta responsabilitat afecta a la documentació que físicament es troba a disposició del CA-UdG i no disponible per part de la Universitat de Girona.
8. Els estudiants que hagin superat totes les assignatures de l'estudi oficial de la Universitat de Girona sol·licitaran l'expedició del títol, d'acord amb els procediments vigents a la Universitat de Girona, i serà expedit pel rector o rectora de la Universitat de Girona.
9. El reconeixement de crèdits i la convalidació o adaptació d'assignatures, així com altres actuacions que hagin de constar en l'expedient acadèmic dels estudiants, seran resolts pels òrgans competents de la Universitat de Girona.
10. Declaren les parts que, pel que fa a les dades personals, l'accés a aquestes per part del CA-UdG es realitzarà sempre com a encarregat del tractament, accés motivat per la necessitat de prestar els serveis associats a la gestió acadèmica i docent per part del CA-UdG i sense que, per tant, pugui utilitzar aquestes dades per a fins diferents de prestar el servei acordat, i sempre sota les instruccions de la Universitat de Girona.
11. L'acord d'encàrrec del tractament de dades personals per part del CA-UdG com a encarregat del tractament, d'acord amb l'art. 28 del RGPD, es troba a l'Annex 2.

Dotzena. Recerca

1. Un element singular dels centres universitaris és la recerca; per aquest motiu, el CA-UdG es compromet a fomentar la recerca entre el seu personal acadèmic dins els àmbits científics vinculats.
2. El CA-UdG elaborarà un pla propi de recerca pluriennal que potencii les línies d'investigació en els camps relatius als seus estudis. El CA-UdG es compromet a destinar un mínim d'un 1 % dels ingressos i, en tot cas, el que sigui necessari dels seus recursos als ajuts per a la recerca. S'informarà la junta de centre del pla propi i del pressupost que s'hi destini.
3. El CA-UdG podrà impulsar la creació de grups de recerca adscrits. La Universitat de Girona fixarà la normativa de funcionament dels grups adscrits de recerca, que hauran d'aglutinar personal acadèmic del CA-UdG.
4. Per tal de dinamitzar aquesta recerca, la Universitat de Girona fomentarà accions de coordinació entre els centres adscrits, i amb les estructures i entitats de la Universitat de Girona implicades en recerca.

5. Qualsevol professor d'un centre adscrit podrà constar com a col·laborador d'un grup de recerca de la Universitat de Girona, seguint els procediments previstos per a aquesta figura en els grups de recerca. Així mateix, seguint la normativa de la Universitat de Girona sobre col·laboració en docència i recerca, el CA-UdG podrà realitzar un conveni amb la Universitat de Girona per a que el seu professorat pugui sol·licitar esdevenir investigador/a vinculat/da segons l'esmentada normativa.
6. El personal acadèmic del CA-UdG podrà participar en projectes de recerca impulsats en el si de la Universitat de Girona i col·laborar amb els seus instituts i departaments. Aquesta participació, en termes organitzatius i econòmics, s'adequarà a la normativa corresponent de la Universitat de Girona i la normativa legal que li sigui aplicable.
7. Tant els col·laboradors dels grups de recerca de la Universitat de Girona com els grups adscrits de recerca hauran de documentar la seva recerca a través dels sistemes d'informació que la Universitat de Girona posi a la seva disposició.
8. La delegació del rector de la Universitat de Girona analitzarà la recerca que es fa en un centre adscrit, preferentment, a través dels sistemes d'informació institucionals de recerca.

Tretzena. Imatge corporativa

1. El CA-UdG haurà de fer constar la seva relació amb la Universitat de Girona a tots els documents destinats a la comunicació externa i interna, promoció i publicitat.
2. Aquesta indicació es farà esmentant explícitament, al costat o sota la seva pròpia marca o logotip, "Centre adscrit a" i el logotip i marca de la Universitat de Girona, mantenint una proporcionalitat uniforme.
3. El que estableix el punt anterior s'aplicarà també a tots els anuncis en premsa i es dirà explícitament en els anuncis de ràdio que promoguin el centre o els seus ensenyaments. En cas de publicitat audiovisual, la condició de centre adscrit i l'aplicació de la marca de la Universitat de Girona apareixeran en el mateix registre que la marca del centre (tant visual com auditiu o audiovisual).
4. En cap cas es podran publicitar estudis que no estiguin vinculats a la Universitat de Girona sota la denominació de CA-UdG, excepte si està prèviament autoritzat a través de la delegació del rector per als centres adscrits, sempre i quan no causi confusió.
5. La Universitat de Girona informarà en la seva web de les principals dades dels estudis del CA-UdG, de forma equivalent a la dels centres propis, i enllaçarà al web propi del CA-UdG.
6. La pàgina web pròpia del CA-UdG inclourà un enllaç, en un lloc destacat de la pàgina principal, a la pàgina web inicial de la Universitat de Girona. En les diferents pàgines del centre es mantindrà un enllaç amb la Universitat de Girona.

Catorzena. Règim econòmic

1. El finançament de l'activitat docent i investigadora a desenvolupar pel CA-UdG, per atendre les titulacions oficials a impartir previstes en el present conveni, anirà a càrrec de l'entitat titular del CA-UdG. El CA-UdG es compromet a assumir totes les despeses referents a material, personal o de qualsevol altra naturalesa per al manteniment de

l'activitat pròpia del CA-UdG, i si escau, per a la seva extinció, sense que existeixi responsabilitat econòmica directa ni subsidiària per part de la Universitat de Girona. L'entitat titular del CA-UdG assumeix el compromís de finançar l'activitat docent fins a l'extinció total de les titulacions oficials de la Universitat de Girona regulades pel present conveni.

2. El CA-UdG es compromet a tenir les instal·lacions i equipament necessaris per acomplir les seves funcions acadèmiques adequadament i amb qualitat. La dotació d'aquestes instal·lacions i equipament en la data de signatura del conveni es detallen en l'Annex 3.
3. El CA-UdG elaborarà un pressupost anual (lligat al corresponent any fiscal) amb una identificació clara dels seus ingressos i les seves despeses.
4. El CA-UdG facilitarà a la Universitat la informació econòmica que aquesta li demani per tal de validar el pressupost del punt anterior.
5. Durant el primer trimestre de l'any natural, el CA-UdG aportarà a la Universitat de Girona com a contraprestació una quota lligada al seu volum d'estudiants en concepte d'ús de la marca, ús de les eines informàtiques que es posen a la seva disposició, serveis a l'estudiantat, al professorat i al personal tècnic, de gestió, administració i serveis indicats en clàusules anteriors, i serveis d'assessorament tècnic, que així mateix s'han esmentat anteriorment.
6. La base imposable de la quota esmentada en el punt anterior s'obtindrà del diferencial del preu públic-privat multiplicat pel nombre d'estudiants equivalents a temps complet de cada curs acadèmic. El diferencial de preu públic-privat serà la diferència de preu d'un crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) del CA-UdG i el preu públic d'un crèdit ECTS de l'estudi. Es considerarà preu d'un crèdit ECTS del CA-UdG el preu publicat per un curs complet al CA-UdG publicat a la web de la Universitat de Girona, que ha de coincidir amb el preu anunciat pel CA-UdG, i dividit per 60 (o el nombre de crèdits d'un curs complet de doble grau). Els estudiants de cada curs acadèmic s'obtindran a partir de les dades consolidades a 1 de gener de cada any, considerant el valor del nombre d'estudiants equivalents a temps complet, com a nombre de crèdits matriculats dividit per 60. Els estudiants rebuts en mobilitat que no paguen matrícula no computaran en el nombre d'estudiants. Es computarà separatament aquesta quota per a cada titulació oferta. Els dobles graus es computaran com a titulació diferent de les titulacions que els componen. A partir de l'entrada en vigor del conveni es fixen valors mínims de la base imposable d'aquesta quota a 10.000 euros per cada titulació, excepte els dobles graus, per als quals aquest quota mínima serà de 5.000 euros. Els valors mínims s'incrementaran anualment amb l'IPC. A efectes d'aquests mínims, les titulacions a extingir se sumaran a la nova titulació corresponent.
7. La utilització de les instal·lacions i serveis comuns de la Universitat de Girona que el CA-UdG requereixi estarà sotmesa a les tarifes que anualment s'aprovin en el pressupost de la Universitat. Addicionalment, el CA-UdG pot sol·licitar a la Universitat de Girona d'altres serveis, peticions que seran avaluades per comprovar la disponibilitat i fixar el cost de prestació del servei, que ha d'assumir el CA-UdG.
8. Pel que fa als serveis referits a la clàusula Desena, apartat 2, quan la demanda del CA-UdG d'aquests serveis excedeixi la capacitat d'oferta de la UdG, es revisaran les condicions d'aquests serveis, que s'hauran de regular mitjançant addenda a aquest conveni.

Quinzena. Causes de desadscripció

1. Les causes de revocació de l'adscripció a instància de l'òrgan titular del CA-UdG són les següents:
 - a) El cessament de les activitats acadèmiques del centre.
 - b) L'adscripció del centre a una altra universitat pública.
 - c) La integració del centre en una universitat pública o privada, en funció de la titularitat del centre.
2. Les causes de revocació promogudes a instància del rector de la Universitat de Girona, amb proposta prèvia del Consell Social, són les següents:
 - a) Que no s'hagin complert els compromisos adquirits per l'entitat titular en la memòria que acompanya la sol·licitud d'adscripció.
 - b) Que es detecti que no es compleixen els requisits previstos per la normativa vigent.
 - c) Que la tasca docent del centre hagi estat avaluada negativament per la Universitat de Girona i no s'hagin adoptat les mesures que, a judici del rector, siguin necessàries per esmenar les anomalies detectades.
 - d) Que es detecti que el centre funciona defectuosament o amb alteracions greus que impedeixin el desenvolupament normal de les activitats.
3. La revocació també pots ser promoguda d'ofici per l'òrgan que autoritza la implantació o l'adscripció o per acord de les parts.
4. En tots els casos de revocació, s'estarà a allò que disposen els articles 9, 10 i 11 del Decret 390/1996.

Setzena. Pla de seguretat i pla d'emergència

1. El CA-UdG ha de disposar d'un pla de seguretat i un pla d'emergència i evacuació dels espais físics on es realitza l'activitat docent.
2. De les modificacions d'aquests plans se n'haurà d'informar la Junta de Centre Adscrit.

Dissetena. Acords de col·laboració

1. El CA-UdG, a través de la seva entitat titular, pot establir acords de col·laboració, en forma de convenis o contractes, amb altres centres de formació de la Universitat de Girona o d'altres universitats, tant espanyoles com estrangeres, i amb qualsevol entitat pública o privada. Els esmentats acords no poden tenir per objecte l'organització d'estudis universitaris amb entitats diferents de la Universitat de Girona. Qualsevol iniciativa de col·laboració en estudis universitaris ha de tenir el vistiplau de la Universitat de Girona.
2. En el moment de formalització d'aquest conveni la Universitat de Girona és coneixedora dels convenis establerts entre el CA-UdG i altres institucions, que s'indiquen en l'Annex 4.

Divuitena. Vigència i modificació

1. Aquest conveni s'estableix per una durada de quatre anys comptadors a partir de l'última signatura. Abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar unànimement la pròrroga per un període màxim de 4 anys més.

2. En cas que una de les parts vulgui rescindir o modificar aquest conveni, caldrà la notificació expressa prèvia a l'altra part, amb un any d'antelació.
3. Tant en el cas que qualsevol de les dues parts procedeixi a la desadscripció com en el cas de denúncia del conveni, restarà vigent en tot moment la clàusula Catorzena, apartat 1, de manteniment del centre.

Dinovena. Jurisdicció i resolució d'incidències

1. Les parts signants intentaran resoldre de comú acord les divergències que sorgeixin en relació amb el desenvolupament d'aquest conveni.
2. El present conveni té naturalesa administrativa. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment del conveni seran de coneixement i competència dels jutjats contenciosos administratius de Girona.

I com a mostra de conformitat firmen aquest conveni.

Per la Universitat de Girona
Joaquim Salvi i Mas
Rector

Per l'entitat ESTUR, S.L
Lluís Serra i Gras
Conseller delegat

Annex 1. Professorat del CA-UdG amb venia docendi per àrees de coneixement

	Cognoms i nom	Àrea de coneixement	Dedicació (TC, TP)	Doctor (Sí, No)	Accreditació (ANECA, AQU) (Sí, No)	Accreditació del nivell de català (Sí, No)
1	Barriocanal Lozano, Carlos Alfredo	Ciències mediambientals i ecologia	TP	Sí	Sí	No
2	Canaleta Safont, Maria Eva	Ciències socials, treball social, relacions laborals i recursos humans, sociologia, ciència política i relacions internacionals	TC	Sí	Sí	Sí
3	Codo Pla, Luis	Periodisme, comunicació, publicitat i relacions públiques	TP	No	No	No
4	Domènech Fuentesauco, Ruth	Ciències socials, treball social, relacions laborals i recursos humans, sociologia, ciència política i relacions internacionals	TP	No	No	No
5	Domingo Riera, Maria Rosa	Filologia, estudis clàssics, traducció i lingüística	TP	No	No	Sí
6	Fàbregas Casa, Gerard	Enginyeria industrial, enginyeria mecànica, enginyeria automàtica, enginyeria de l'organització industrial i enginyeria de la navegació	TP	No	No	No
7	Gauntlett, Deborah Anne	Filologia, estudis clàssics, traducció i lingüística	TP	No	No	No
8	Haro Vila, Juan	Dret i especialitats jurídiques	TP	No	No	No
9	Huertas, Christine	Filologia, estudis clàssics, traducció i lingüística	TP	No	No	No
10	Maimí Pou, Benet	Ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, màrqueting, comerç, comptabilitat i	TP	Sí	No	No

		turisme				
11	Manresa Matas, Alba	Ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, màrqueting, comerç, comptabilitat i turisme	TP	Sí	Sí	No
12	Michelena Ugaldebere, Angel Maria	Ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, màrqueting, comerç, comptabilitat i turisme	TP	No	No	No
13	Muñoz González, Monica	Periodisme, comunicació, publicitat i relacions públiques	TP	Sí	No	Sí
14	Nafa de Varese, Mary Mabel	Filologia, estudis clàssics, traducció i lingüística	TP	No	No	No
15	Noguer Junca, Ester	Ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, màrqueting, comerç, comptabilitat i turisme	TP	Sí	Sí	Sí
16	Presas Maestro, Narcís	Ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, màrqueting, comerç, comptabilitat i turisme	TP	No	No	Sí
17	Puerma Rodriguez, Eva Maria	Biologia i genètica	TP	Sí	Sí	No
18	Resinger, Hildegard	Filologia, estudis clàssics, traducció i lingüística	TC	Sí	Sí	Sí
19	Ruiz Aguado, Carme	Ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, màrqueting, comerç, comptabilitat i turisme	TP	No	No	Sí
20	San Eugenio Vela, Jordi de	Periodisme, comunicació, publicitat i relacions públiques	TP	Sí	Sí	Sí
21	Santiago	Ciències	TP	No	No	Sí

	Santiago, María del Mar	econòmiques, administració i direcció d'empreses, màrqueting, comerç, comptabilitat i turisme				
22	Vidal Peig, Teresa	Història de l'art i de l'expressió artística, i belles arts	TP	Sí	No	Sí
23	Vigano, Matteo	Bioquímica i biotecnologia	TP	Sí	No	No
24	Vila Fernandez- Santacruz, Antonio	Ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, màrqueting, comerç, comptabilitat i turisme	TP	Sí	No	No

ANNEX 2. Acord d'encàrrec del tractament de dades personals per part del CA-UdG com a encarregat

La Universitat de Girona i el CA-UdG asseguraran i garantiran que l'ús de les dades personals facilitades per la Universitat, com a responsable del tractament, a CA-UdG, com a encarregat del tractament per al desenvolupament de les seves funcions, és adequat, pertinent i s'ajustarà en tot moment a la finalitat per a la qual es faciliten aquestes dades, de manera que les seves actuacions compleixin en tot moment la legislació de protecció de dades de caràcter personal, i s'obliguen al compliment de les mesures de seguretat i de tota la normativa de desenvolupament.

L'accés a les dades personals dels estudiants i altres membres de la comunitat universitària (PAS i PDI), titularitat de la Universitat, amb motiu de la utilització de l'àrea d'intranet i de l'entorn virtual d'ensenyament i aprenentatge (Moodle) no té la consideració de comunicació o cessió de dades, sinó de simple accés a aquestes eines per part del CA-UdG, com a encarregat del tractament necessari per a la prestació del servei.

Els tractaments que ha de realitzar el CA-UdG respecte a les dades anteriorment esmentades seran els següents:

- Recollida (captura d'informació on hi ha dades de caràcter personal).
- Registre (inscriure o gravar la informació en algun tipus de sistema o dispositiu, automatitzat o no automatitzat, per al tractament posterior).
- Organització (ordenar i estructurar la informació per facilitar-ne el tractament).
- Conservació (mantenir la informació durant un determinat període de temps).
- Adaptació o modificació (alterar o canviar la informació).
- Extracció (obtenir la informació d'un sistema o dispositiu original per enviar-la o traspasar-la a un altre sistema o dispositiu).
- Consulta (cercar les dades sobre el sistema o dispositiu en què es troben registrades).
- Utilització (usar la informació per a una finalitat concreta).
- Comunicació per transmissió (enviar les dades a un altre destinatari des del sistema o dispositiu d'origen a través de mitjans electrònics).
- Difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, confrontació, interconnexió o limitació (posar a disposició d'altres usuaris o destinataris la informació registrada en un sistema o dispositiu).
- Supressió (eliminar, fer desaparèixer la informació al sistema o dispositiu en què estigui originalment registrada).
- I en general, qualsevol que puguin resultar necessaris per a la prestació del servei de manteniment i funcionament de l'App CRUE.

Pel que fa al tractament d'aquestes dades, el CA-UdG serà considerat, als efectes del que estableix el Reglament 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones

físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant, "RGPD"), com a encarregat del tractament.

En aquest sentit, i donant compliment al que estableix l'article 28 del RGPD, respecte del tractament necessari per al bon funcionament de l'àmbit acadèmic i docent, que en constitueixen la finalitat i que impliquen el tractament de dades d'estudiants, professors i personal d'administració i serveis referents a nom, cognoms, número de telèfon, adreça de correu electrònic, document d'identitat, dades acadèmiques (universitat a què pertany, estudis que realitzen –carrera– i assignatures), rol de l'usuari (alumne/PAS/PDI), dades docents (assignatures impartides, si escau), el CA-UdG s'obliga a:

- (i) Realitzar el tractament de les dades personals només per compte de la Universitat i de conformitat amb les seves instruccions. En aquest mateix sentit, el CA-UdG es compromet a informar immediatament la Universitat en el cas que una instrucció dirigida per aquesta pogués infringir les disposicions que resultessin aplicables en matèria de protecció de dades recollides a l'ordenament comunitari o dels Estats membres de la UE.

En particular, la Universitat instrueix el CA-UdG perquè incorpori un "avís legal i política de privadesa" a la seva política general de protecció de dades, accessible a la seva pàgina web, i a informar-ne els seus usuaris.

La Universitat informará l'interessat sobre el que estableixen els arts. 12 i següents del RGPD, sobre els drets de l'interessat i el lloc de realització del tractament i de l'exercici d'aquests drets.

Qualsevol tractament de les dades que no s'ajusti al que disposa aquest acord, serà responsabilitat exclusiva del CA-UdG davant de tercers i davant de la Universitat, davant la qual respondrà pels danys i perjudicis que li hagués pogut causar, sent considerat també responsable del tractament a aquests efectes.

- (ii) Implantar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que resultin adequades i pertinents a fi de garantir la integritat, seguretat, confidencialitat i disponibilitat de les dades. Aquestes mesures s'estendran als tractaments realitzats als centres de tractament, locals, equips i sistemes, durant el desenvolupament del tractament acordat, i fins al moment en què les dades personals siguin retornades a la Universitat, de conformitat amb el que preveu aquest apartat.

S'implantaran les mesures que el responsable disposi, i en tot cas les següents:

- a) El CA-UdG nomenarà i comunicarà a l'autoritat de control espanyola un delegat de protecció de dades (DPO), l'adreça electrònica de contacte del qual és e.urbano@snlgroup.es.
- b) Establiment de funcions i responsabilitats del personal que tracti dades de caràcter personal.
- c) Comunicació entre el personal de les funcions i responsabilitats definides associades al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades.
- d) Definició de rols, perfils i sistemes on es tractin aquestes dades d'acord amb les funcions i les responsabilitats establertes, de manera que s'eviti l'accés a dades o recursos diferents dels autoritzats. Aquest sistema de control d'accés haurà de garantir mecanismes d'identificació i autenticació adequats dels usuaris, com per exemple a través de l'ús de contrasenyes que s'han de renovar de forma periòdica, bloqueig automàtic d'usuari davant intents successius fallits d'accés, etc.

- e) Procediments que limitin l'accés físic a les instal·lacions on es trobin ubicats els sistemes d'informació o els suports físics.
- f) Registres de control i accés sobre suports que continguin dades de caràcter personal, que a més hauran de comptar amb mecanismes d'accés limitat.
- g) Procediments de recuperació de dades de caràcter personal davant de la possible destrucció, pèrdua o alteració, sota la supervisió i aprovació del responsable en matèria de protecció de dades.
- h) Procediments de detecció, avaluació i notificació, en cas que sigui necessari, d'incidents de seguretat que puguin afectar els drets i les llibertats dels interessats.
- i) Execució de revisions periòdiques de compliment i de definició i execució dels plans d'acció per a la mitigació dels riscos detectats.

El CA-UdG respondrà davant de tercers i davant de la mateixa Universitat dels danys i perjudicis que es puguin generar en cas d'incompliment d'aquesta obligació de mesures de seguretat.

- (iii) No comunicar ni cedir les dades personals a cap persona o institució, ni tan sols per a la seva conservació, excepte en els casos establerts per la Llei i les autoritzades expressament per la Universitat com a responsable del tractament. Aquesta obligació de guardar secret es mantindrà fins i tot després de cessar la relació del CA-UdG amb la Universitat, sigui quina sigui la causa, i s'estendrà respecte dels empleats i personal autoritzat pel CA-UdG per accedir a la informació responsable de la Universitat.
- (iv) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat durant la realització del tractament i amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, d'aquest Annex. El CA-UdG ha de mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en aquest apartat.
- (v) Un cop finalitzada la prestació dels serveis, el CA-UdG retornarà a la Universitat totes les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament, així com tots els suports o documents on constin dades de caràcter personal. Així mateix, de conformitat amb el que disposa la normativa aplicable en matèria de protecció de dades, el CA-UdG podrà conservar, degudament bloquejades, les dades mentre poguessin derivar-se'n responsabilitats de la seva relació amb la Universitat.
- (vi) En cas que els titulars de les dades sol·licitin exercir els seus drets en matèria de protecció de dades davant el CA-UdG, actuant en tant que encarregat del tractament, aquest traslladarà a la Universitat qualsevol sol·licitud d'exercici dels drets d'accés, rectificació o supressió, o la limitació del tractament, oposició i portabilitat de les dades, que hagi rebut per part dels interessats les dades dels quals siguin objecte de tractament en el marc de la prestació del servei, per tal que sigui resolta per la Universitat.

Aquest trasllat ha de ser immediat; el CA-UdG remetrà la sol·licitud a la Universitat en un termini màxim de 5 dies des de la seva recepció, de manera que permeti a la Universitat respectar els terminis legalment establerts d'atenció a l'exercici dels drets per part dels interessats. El CA-UdG assumirà la responsabilitat que es pugui derivar de l'incompliment dels terminis esmentats per causa imputable a la falta o tardança en la comunicació del cas a la Universitat.

Qualsevol persona interessada podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, o supressió, limitació, oposició i portabilitat sol·licitant-ho per escrit a la Secretaria General de la Universitat de Girona o al delegat de protecció de dades.

- (vii) Ajudarà el responsable del tractament a donar compliment als seus deures respecte a la realització de qualssevol avaluacions d'impacte en matèria de protecció de dades (d'ara endavant, *data protection impact assessment*, o PIA, indistintament) que estigués obligat a portar a terme, així com a les consultes prèvies regulades en l'art. 36 RGPD.
- (viii) Portar un registre per escrit i en format electrònic de totes les categories d'activitats de tractament efectuades, que inclourà com a mínim la informació següent:
 - a) Nom i dades de contacte de l'encarregat en matèria de protecció de dades de l'ens encarregat del tractament i, si escau, nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades.
 - b) Categoria del tractament.
 - c) En cas de transferència internacional, identificació del tercer país i documentació de garanties adequades.
 - d) Descripció de les mesures tècniques, organitzatives, físiques i administratives de seguretat, quan sigui possible.
- (ix) Notificar a la Universitat, en qualitat de responsable del tractament, en el termini de 24 hores des que en tingui constància, de qualsevol incident de seguretat de les dades personals, de conformitat amb la naturalesa de les dades tractades, els riscos associats a la pèrdua, destrucció o alteració d'aquestes dades de caràcter personal i la informació de què disposi el CA-UdG, a fi que la Universitat prengui les decisions oportunes respecte a l'incident de seguretat produït, les quals seran traslladades, per altra banda, al CA-UdG. En aquesta notificació, si fos possible, el CA-UdG informarà del que es descriu a continuació:
 - a) De la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades, així com, si és possible, de les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i de les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) De les dades de contacte de la persona que pot facilitar més informació sobre l'incident de seguretat.
 - c) De les possibles conseqüències de l'incident.
 - d) De les mesures adoptades o proposades per posar remei a la bretxa de seguretat o per mitigar els possibles efectes negatius.

Si en un primer moment el CA-UdG no fos capaç d'informar de totes les qüestions indicades amb anterioritat, les comunicarà tan aviat com en tingui coneixement.

Annex 3. Instal·lacions i principal equipament del CA-UdG per a les activitats acadèmiques

	Denominació de la instal·lació o equipament	Règim jurídic d'ús (propietat, lloguer...)	Localització	Data final de la seva vida útil o finalització del contracte d'ús
1	Edifici EUHT StPOL (15 aules de docència amb un total de 1034 m ² ; biblioteca 40m ² ; 15 cabines sensorials amb 30 m ²)	Lloguer	Ctra. Nacional II, s/n, Sant Pol de Mar	Vigència indefinida
2	Hotel Gran Sol (espais de pràctiques restaurant-bar, cuina i recepció amb un total de 831 m ²)	Lloguer	Ctra. Nacional II, s/n, Sant Pol de Mar	Vigència indefinida

Annex 4. Convenis establerts entre el CA-UdG o el seu titular en relació amb les titulacions de la Universitat de Girona

	Denominació del conveni	Institució <i>partner</i>	Data de signatura	Data de venciment prevista
1	No hi ha convenis vigents del CA-UdG amb altres entitats diferents de la UdG referents a titulacions de la UdG			